

6 出願方法

1. 出願期間等

試 験	出 願 期 間	必要書類郵送締切日	入学検定料払込期間
学校推薦型選抜(一般公募)	2023年11月1日(水) 9時から ∩ 11月9日(木) 17時まで	2023年11月9日(木) ※締切日消印有効	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 11月9日(木) 23時59分まで
一般選抜前期(2科目型)・(3科目型) 一般選抜前期プラス共通テスト	2024年1月5日(金) 9時から ∩ 1月19日(金) 17時まで	2024年1月19日(金) ※締切日消印有効	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 1月19日(金) 23時59分まで
一般選抜共通テスト利用 (前期2科目型)・(前期3科目型)			
一般選抜後期	2024年2月16日(金) 9時から ∩ 2月24日(土) 13時まで	2024年2月24日(土) ※締切日消印有効	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 2月24日(土) 23時59分まで
一般選抜共通テスト利用 (後期)	一般選抜後期と 一括同時出願	2024年3月7日(木) ※締切日消印有効	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 3月7日(木) 23時59分まで
一般選抜共通テスト 利用(後期)のみ出願	2024年2月16日(金) 9時から ∩ 3月7日(木) 17時まで		

- ・ 上記の出願期間に、インターネットにより登録を行い、入学検定料を払込期間中に払い込み、**出願に必要な書類**(17ページ参照)を必要書類郵送締切日(**締切日消印有効**)までに郵送してください(ネット出願で登録終了後は、速やかに出願に必要な書類を郵送してください)。
- ・ 入学検定料は出願登録後2日以内に払い込んでください。期限内に払い込まなかった場合、登録は無効になります。また、出願締切日までに2日以上以上の猶予がない時点で登録をした場合は、最終払込期限までに払い込んでください。
- ・ 疾病・負傷や身体に障害があるため、受験時や入学後に配慮を希望する方は、出願前に入試課へ申し出てください(TEL. 0561-75-1745〈直通〉)。
- ・ インターネット環境の不調等により、出願期間までに登録が完了しなかった場合、出願期間最終日の18時まで(最終日が土曜日の場合は14時まで)に必ず入試課(TEL. 0561-75-1745〈直通〉)に連絡してください。
- ・ コンビニエンスストアでの払い込みの場合は営業時間内、Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行の現金自動預払機(ATM)による払い込みの場合は稼働時間内となります。また、Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行(一部のPay-easy〈ペイジー〉対応銀行以外も含む)のネットバンキングによる払い込みの場合やクレジットカード決済による払い込みの場合、メンテナンス等でサービスが停止することがありますので注意してください。
- ・ 払い込まれた入学検定料は、いかなる理由(受験辞退を含む)でも返還できません。

2.出願手順

■名古屋学芸大学受験生サイトにアクセス

<https://www.nagoyagakugei.com/>

- ・名古屋学芸大学受験生サイトにアクセスし、「**ネット出願**」をクリックしてください。

※図はイメージ図であり、実際のものとは異なる場合があります。



■出願に必要な情報を入力 ※図はイメージ図であり、実際のものとは異なる場合があります。

- ・「**ネット出願**」をクリックすると、「**名古屋学芸大学 2024年度インターネット出願ガイダンス**」の画面が表示されます。ネット出願に関する手順や注意事項が表示されますので、必ず読んでください。
- ・読み終わったら、「**出願手続き**」をクリックしてください。
- ・画面の指示に従って、登録等を行ってください。
- ①試験種別、志望学科・専攻、選択科目、試験会場、志願者情報等を登録してください。

【名古屋学芸大学 2024年度インターネット出願ガイダンス】



<一般公募注意事項>

総合型選抜IIに出願している場合は、一般公募の検定料が免除されます。該当する場合は、画面の指示に従って、ネット出願フリーパスの認証画面に、総合型選抜IIの出願時に登録した氏名(カナ)、生年月日、整理番号を正確に入力してください。

<一般選抜後期・共通テスト利用後期注意事項>

一般選抜前期(2科目型)・(3科目型)・共通テスト利用前期(2科目型)・(3科目型)のいずれかに出願している場合は、一般選抜後期・共通テスト利用後期の検定料が免除されます。該当する場合は、画面の指示に従って、ネット出願フリーパスの認証画面に、一般選抜前期(2科目型)・(3科目型)・共通テスト利用前期(2科目型)・(3科目型)の出願時に登録した氏名(カナ)、生年月日、整理番号を正確に入力してください。

- ②「**インターネット出願確認票**」を、2部(本学郵送用および本人保管用)プリントアウトしてください。

- ③検定料のお支払いサイトへ移動します。入学検定料を払い込む方法を選び、検定料を払い込んでください。払込方法は「クレジットカード」、「コンビニエンスストア」、「銀行ATM(ペイジー)」、「ネットバンキング」が利用できます。

<クレジットカード>

決済のガイダンスに従って、個人情報等を入力してください。

利用可能なクレジットカード

・VISA ・MasterCard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club

<コンビニエンスストア>

利用可能なコンビニエンスストアを確認し、払込方法に従って払い込んでください。店頭設置端末、マルチコピー機または店頭レジでの払い込みとなります。

店頭設置端末/店頭マルチコピー機

・ローソン ・ミニストップ / ・ファミリーマート

店頭レジ

・セブンイレブン ・デイリーヤマザキ ・ヤマザキデイリーストア ・セイコーマート

<銀行ATM(ペイジー)>

利用可能な銀行を確認し、払込方法に従って払い込んでください。

・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・みずほ銀行 ・三井住友銀行 ・りそな銀行 ・各地方銀行 他

<ネットバンキング>

利用可能な銀行を確認し、払込方法に従って払い込んでください。

・auじぶん銀行 ・住信SBIネット銀行 ・楽天銀行 ・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・みずほ銀行
・三井住友銀行 ・りそな銀行 ・PayPay銀行(旧ジャパンネット銀行) ・セブン銀行 ・各地方銀行
・各信用金庫 ・各信用組合 他

■入学検定料と払込方法

(1) 入学検定料については「**5** 出願について」の「2.入学検定料」(16ページ)を参照してください。

(2) 払込期間については「**6** 出願方法」の「1.出願期間等」(19ページ)を参照してください。

(3) 払込時のサービス利用料について

- ・ コンビニエンスストア、郵便局・銀行、クレジットカードのいずれの場合も、**サービス利用料は本学が負担**します。

(4) 払込方法について

①クレジットカードでの払い込みの場合

- ・ 下記クレジットカードが利用できます。

VISA・MasterCard・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club

- ・ クレジットカード発行会社によっては、決済処理に時間がかかる場合がありますので注意してください。
- ・ 利用明細書(取引内容)等はプリントアウト等をして、必ず保管しておいてください(本学への郵送は不要)。

払込方法(利用者ID・パスワードの入力を含む操作等はガイダンスに従ってください。下記は、利用者ID・パスワードの入力等を省略した一般的な操作方法です)

払込内容(取引内容)の確認を行ってください。



ガイダンスに従って、カード名義人氏名、カード番号、有効期限、セキュリティコードを入力してください。



決済完了後、利用明細書(取引内容)等はプリントアウト等をして、必ず保管しておいてください(本学への郵送は不要)。

②コンビニエンスストアでの払い込みの場合

- ・ 検定料のお支払いサイトに払い込みに必要な各種番号が表示されますので、必ずメモをとるかページをプリントアウトし、コンビニエンスストアで払い込みを行ってください。
- ・ コンビニエンスストアにより払い込みの方法が異なりますので、**インターネット出願ガイダンス画面**で事前に確認しておいてください。
- ・ 領収書(レシート)は必ず保管しておいてください(本学への郵送は不要)。



①店頭設置端末、マルチコピー機での払込方法(ローソン・ミニストップの「ロッピー(Loppi)」、ファミリーマートの「マルチコピー機」)

画面より「ロッピー(Loppi):各種サービスメニュー⇒各種代金⇒各種代金お支払い⇒マルチペイメントサービス」、
「マルチコピー機:代金支払い⇒出力物を確認⇒番号入力画面に進む」を選択してください。



検定料のお支払いサイトで表示されたお客様番号／オンライン決済番号および確認番号を入力してください。

↓ (画面の指示に従ってください)

請求情報の確認を行ってください。



申込券が発券されますので30分以内にレジで払い込みを行ってください。



②店頭レジでの払込方法(セブンイレブン、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー、セイコーマート)

レジで**検定料のお支払いサイトで表示されたオンライン決済番号／払込票番号**を提示し、「インターネット代金支払」(セブンイレブン)、「オンライン決済」(デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー、セイコーマート)であることを店員に伝えてください。



店員の指示に従い請求内容を確認して払い込みを行ってください。



③銀行ATM(ペイジー)またはネットバンキングでの払い込みの場合

- ・対応可能な銀行の情報は、[インターネット出願ガイダンス画面](#)で事前に確認しておいてください。

①銀行ATM(ペイジー)による払い込み

- ・検定料のお支払いサイトに収納機関番号、お客様番号、確認番号が表示されますので必ずメモをとるかページをプリントアウトし、郵便局・銀行のATMで払い込みを行ってください。
- ・ATMによる払い込みは、対応銀行のみで可能となります。
対応可能な銀行を必ず[インターネット出願ガイダンス画面](#)で確認してください。
- ・コンビニエンスストアに設置されているATMは使用できません。
- ・最後にATMから出力されるご利用明細書は必ず保管しておいてください(本学への郵送は不要)。

払込方法(操作等不明な点については係員にお問い合わせください)

郵便局・銀行の各ATMのメニュー画面でボタンを選択してください。
(ボタンの例:「税金・各種料金払込」「税金・料金払込」「ペイジー」)



検定料のお支払いサイトで表示された収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。



お支払い方法で「現金」もしくは「キャッシュカード」を選択してください。



支払い完了後、ご利用明細書を必ず受け取り、大切に保管しておいてください(本学への郵送は不要)。



②ネットバンキングによる払い込み

- ・利用するには、ネットバンキングの利用契約が必要です。
対応可能な銀行を必ず[インターネット出願ガイダンス画面](#)で確認してください。
- ・利用明細書(取引内容)等はプリントアウト等をして、必ず保管しておいてください(本学への郵送は不要)。

払込方法(利用者ID・パスワードの入力を含む操作等は各銀行のガイダンスに従ってください。また、操作等不明な点については、各銀行にお問い合わせください。下記は、利用者ID・パスワードの入力等を省略した一般的な操作方法です)

検定料のお支払いサイトの指示に従い、利用する銀行を選択し、ネットバンキングにログインしてください。



払い込みに必要な情報は自動的に送信されます。



払込内容(取引内容)を確認し、払込手続をしてください。



払込完了後、利用明細書(取引内容)等はプリントアウト等をして、必ず保管しておいてください(本学への郵送は不要)。



■必要書類の郵送

- ・「**出願に必要な書類**」(17ページ参照)を「名古屋学芸大学 入試課」まで、必ず「**速達・簡易書留**」で郵送してください。
- ・市販の**角形2号(240mm×332mm)**の大きさの封筒を用いて、「**出願に必要な書類**」を一括して封入してください。ネット出願サイトから送付用封筒の宛先表記(宛名ラベル)をプリントアウトし、封筒に貼り付けて使用してください。必ず「**速達・簡易書留**」で郵送してください。登録終了後は、速やかに出願に必要な書類を郵送してください。
送付先:〒470-0196 愛知県日進市岩崎町竹ノ山57 名古屋学芸大学 入試課
- ・学校推薦型選抜(一般公募)の「**面接資料**」「**推薦書**」の本学所定様式は受験生サイトまたはネット出願サイトからダウンロードし、プリントアウトして使用してください。詳細はネット上の「**名古屋学芸大学 2024年度インターネット出願ガイド**」を参照してください。
- ・「**出願に必要な書類**」の発送時に郵便局から受け取った**受領書**は、必ず受験票・写真票(ただし、一般選抜共通テスト利用(前期2科目型)・(前期3科目型)、一般選抜共通テスト利用(後期)は受験票のみ)が届くまで各自保管しておいてください。

■出願上の注意

- ・出願書類に不備があるものは受け付けができません。
- ・出願後の**志望学科・専攻、試験日、科目型、選択科目および試験会場の変更、追加出願や取消等は認められません。**
- ・**出願書類および入学検定料は、返還できません。**