

6 出願方法

1. 出願期間等

- ・ 下記の出願期間に、インターネットにより出願登録を行い、入学検定料を払込期間中に払い込み、**出願に必要な書類** (21ページ参照)を必要書類郵送締切日 (**締切日消印有効**)までに郵送してください。
出願登録完了後は、速やかに出願に必要な書類を郵送してください。

試験種別		出願期間	入学検定料払込期間	必要書類郵送締切日
学校推薦型選抜(一般公募)		2025年11月1日(土) 9時から 11月8日(土) 13時まで	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 11月8日(土) 23時59分まで	2025年11月8日(土) ※締切日消印有効
一般選抜前期 2科目型・3科目型 一般選抜前期プラス共通テスト 一般選抜共通テスト利用前期 2科目型・3科目型		2026年1月5日(月) 9時から 1月22日(木) 17時まで	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 1月22日(木) 23時59分まで	2026年1月22日(木) ※締切日消印有効
一般選抜後期		2026年2月14日(土) 9時から 2月21日(土) 13時まで	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 2月21日(土) 23時59分まで	2026年2月21日(土) ※締切日消印有効
一般選抜共通テスト利用後期	一般選抜後期と一括同時出願	2026年2月14日(土) 9時から 2月21日(土) 13時まで	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 2月21日(土) 23時59分まで	2026年2月21日(土) ※締切日消印有効
	一般選抜共通テスト利用後期のみ出願	2026年2月14日(土) 9時から 3月7日(土) 13時まで	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 3月7日(土) 23時59分まで	2026年3月7日(土) ※締切日消印有効

- ・ インターネット環境の不調等により、出願期間までに登録が完了しなかった場合、出願期間最終日の18時まで(最終日が土曜日の場合は14時まで)に必ず入試広報室(TEL. 0561-75-1745〈入試直通〉)に連絡してください。

2.入学検定料

【学校推薦型選抜】

試験種別		入学検定料	総合型選抜Ⅱ・学校推薦型選抜 入学検定料フリーパスを適用した場合
①	一般公募	35,000円	総合型選抜Ⅱに出願した場合、入学検定料免除

【一般選抜】

試 験 種 別		一般選抜入学検定料フリーパスを適用した場合		
②	一般選抜前期 2科目型 一般選抜前期 3科目型	併願・出願日数に関わらず 一括同時出願に限り 35,000円	併願・出願日数に 関わらず 一括同時出願に限り 35,000円	どのような組み合わせでも 一括同時出願に限り 35,000円 ただし、④⑤のみの組み合わせは15,000円
③	一般選抜前期プラス共通テスト (注:必ず②と一括同時出願)	15,000円		
④	一般選抜共通テスト利用前期 2科目型	15,000円	一括同時出願に限り 15,000円	
⑤	一般選抜共通テスト利用前期 3科目型	15,000円		
⑥	一般選抜後期	35,000円	一括同時出願に限り 35,000円	
⑦	一般選抜共通テスト利用後期	15,000円		

(1) 一括同時出願とは、ネット出願でまとめて一度に出願登録することを意味します。

一度出願登録を完了させた後で、さらに追加で出願登録すると一括同時出願とはみなされず、入学検定料フリーパスが適用されませんので注意してください。(一括同時出願について、出願後の追加・変更・取消は認められません。)

(2) 下記の各『入学検定料フリーパス』内において、試験種別や入試日程をどのように組み合わせても、上限35,000円が出願できます(詳細については上記の表にて確認してください)。

総合型選抜Ⅱ・学校推薦型選抜入学検定料フリーパス対象入試

〈総合型選抜〉
総合型選抜Ⅱ
〈学校推薦型選抜〉
一般公募

一般選抜入学検定料フリーパス対象入試

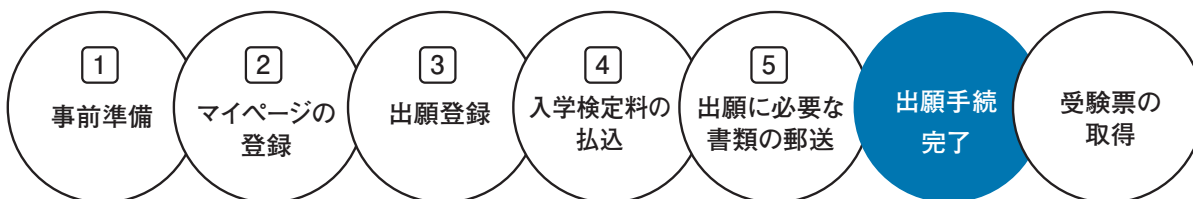
〈一般選抜〉
前期 2科目型
前期 3科目型
前期プラス共通テスト
共通テスト利用前期 2科目型
共通テスト利用前期 3科目型
後期
共通テスト利用後期

(3) いったん払い込まれた入学検定料は、いかなる理由があっても返還できません。

3.出願の流れ

出願は「ネット出願」に限ります。

大きく分けて次の①～⑤で出願が可能です。出願手続完了後に受験票が取得できます。



■出願に必要な書類

試験種別により、必要な書類が異なります。

調査書又は各種証明書（22ページ参照）は、事前に取り寄せておくようにしてください。

本学における大学入学共通テスト成績請求方式はチケット方式です。一般選抜前期プラス共通テスト及び一般選抜共通テスト利用に出願する方は、「令和8年度大学入学共通テスト受験案内」でチケットの入手手順を確認してください。

学校推薦型選抜（一般公募）

①	出願確認票（提出用）	出願登録・入学検定料払込後に印刷できる書類	各1枚（通）
②	調査書（22ページ参照）	学校長が作成し厳封したもの	
③	推薦書 本学所定様式	学校長が作成し厳封したもの	
④	面接資料 本学所定様式	本学所定用紙に本人がボールペンで自筆したもの	

本学所定様式 …… 受験生サイト又はネット出願サイトからダウンロードし、片面印刷（A4サイズ）して使用してください。

〈推薦書〉

PDF形式（印刷後手書き）又はWord形式（入力後印刷）の様式があります。

〈面接資料〉

PDF形式（印刷後手書き）の様式があります。

志望学科の所定様式を使用してください。

一般選抜／前期・前期プラス共通テスト・共通テスト利用前期

①	出願確認票（提出用）	出願登録・入学検定料払込後に印刷できる書類	各1枚（通）※
②	調査書又は各種証明書	22ページを参照	
③	2026（令和8）年度 大学入学共通テスト 成績請求チケット（私立大学用）	一般選抜前期プラス共通テスト又は一般選抜共通テスト利用前期に出願する方は ①出願確認票の貼付欄に1枚貼付してください。 ※一般選抜前期2科目型・3科目型のみ出願する方は不要です。	

※複数日又は複数の試験種別に出願しても、まとめて出願登録をし、1枚の出願確認票で出願する場合（一括同時出願）は、②調査書又は各種証明書及び③大学入学共通テスト成績請求チケットは1通の提出で結構です。

一般選抜／後期・共通テスト利用後期

①	出願確認票（提出用）	出願登録・入学検定料払込後に印刷できる書類	各1枚（通）※
②	調査書又は各種証明書	22ページを参照	
③	2026（令和8）年度 大学入学共通テスト 成績請求チケット（私立大学用）	一般選抜共通テスト利用後期に出願する方は ①出願確認票（提出用）の貼付欄に1枚貼付してください。 ※一般選抜後期のみ出願する方は不要です。	

※一般選抜後期と共通テスト利用後期をまとめて出願登録をし、1枚の出願確認票で出願する場合（一括同時出願）は、②調査書又は各種証明書及び③大学入学共通テスト成績請求チケットは1通の提出で結構です。

【調査書・各種証明書について】※書類は全てコピー不可

出願資格により、提出書類が異なります。

■日本の高等学校／中等教育学校を2026年3月卒業見込の者

調査書 を提出してください。

・調査書は、文部科学省指定の様式により、出身学校長が証明し出願3ヶ月以内に発行・厳封したもの（高等学校在学中に留学により単位認定を受けた者については、調査書に認定単位数を明記したものを提出することができる場合は外国の学校の成績証明書は不要）

■日本の高等学校／中等教育学校を卒業した者

調査書 もしくは **成績証明書 + 卒業証明書** を提出してください。

※卒業後6年以上経過している者は **卒業証明書** のみの提出で可。

・調査書は、文部科学省指定の様式により、出身学校長が証明し出願3ヶ月以内に発行・厳封したもの（高等学校在学中に留学により単位認定を受けた者については、調査書に認定単位数を明記したものを提出することができる場合は外国の学校の成績証明書は不要）

・成績証明書＋卒業証明書は、出願3ヶ月以内に発行・厳封したもの

■高等学校卒業程度認定試験／大学入学資格検定の合格及び見込みの者

免除科目がない場合	・合格(見込)成績証明書
免除科目がある場合	・合格(見込)成績証明書 ・免除科目を証明できる書類(高等学校の調査書、成績証明書等)
高等学校在学中で 高等学校卒業程度認定試験の 一部の科目に合格している場合	・合格(見込)成績証明書 ・高等学校の調査書

■その他、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び見込みの者

【高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び見込みの者】

①当該修了(見込)証明書と②成績証明書を提出してください。出身学校長が作成する調査書が提出できる場合は、調査書も提出してください。

【外国における12年の課程を修了(見込)した者や、外国の高等学校を卒業した者】

原則として和文又は英文の①修了(見込)証明書と②成績証明書の提出が必要です。

詳細については入試広報室(TEL.0561-75-1745/EMAIL.nuas-nyushi_ml@nuas.ac.jp)までお問い合わせください。

4.受験上の配慮申請について

疾病・負傷や身体に障がいがあり、受験時や入学後に配慮を希望する方は、出願前に申請書類の提出が必要となるため入試広報室へ申し出てください(TEL.0561-75-1745〈入試直通〉)。申請期日は設けていませんが、出願の意思が確定したらお早めにお問い合わせください。日常生活においての補聴器、杖等の使用も受験上の配慮申請が必要となりますので、必ず事前に申し出てください。

①事前準備

出願にあたり必要なもの

①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン又はタブレット端末

②プリンター

出願登録後にA4サイズで「出願確認票（提出用）」、「宛名ラベル」を印刷します。ご自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストアのプリントサービス等を利用していただくか、ネット出願サイトのガイダンスページのよくある質問・お問い合わせの「出願書類に関すること」を参照してください。

③メールアドレス

マイページの登録にはメールアドレスが必要です。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。また、「@52school.com」と「@nuas.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。

なお、1つのメールアドレスで複数人の利用はできません。受験者1人につき1つのメールアドレスをご用意ください。

④証明写真データ

証明写真は試験当日の本人確認用として使用します。以下の条件を満たす証明写真データ（データ形式：JPEG（拡張子はjpg）、100KB以上、5MB以下）を準備してください。証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で証明写真を撮影してください。

- ・直近3か月以内に撮影したもの
- ・カラー写真（白黒不可）、上半身・正面、無帽、背景なし（白・青・グレーを基調）、枠なし
- ・本人のみが写っていること

※2026年度入試において、一度でもネット出願が完了した証明写真データは、変更できません。

⑤出願に必要な書類

「**■出願に必要な書類**」(21ページ)を確認し、用意しておいてください。

⑥市販の角形2号封筒(240mm×332mm)

出願書類を大学へ郵送する際に使用します。ネット出願サイトで印刷した「宛名ラベル」を貼り、出願書類を封入してください。

②マイページの登録

(2025年9月16日より登録可能)

名古屋学芸大学受験生サイトにアクセス

<https://www.nagoyagakugei.com/>

名古屋学芸大学受験生サイトの **ネット出願** をクリックして、
ネット出願サイトへアクセスしてください。

ネット出願サイトからマイページを登録してください。登録後、ログインをし、「STEP2 個人情報の登録と確認」より個人情報と証明写真の登録を行ってください。



③出願登録

出願期間内に、ネット出願サイトのマイページ「STEP3 出願登録」から出願登録をしてください。画面の案内に従って出願する試験種別、志望学科・専攻等を選択してください。個人情報の入力、お支払方法確認※を行うと、出願登録が完了します。

※入学検定料フリーパスが適用される場合

出願内容選択及び個人情報の入力後に次へ進むと、入力内容の確認画面となり、入学検定料は¥0と表示されます。入学検定料免除の場合は、**この先の手順へ進むと志望学科・専攻、選択科目等の変更が一切できなくなるため、必ず入力情報に誤りがないかを確認してください。**

入力内容に誤りがない場合、次の「お支払方法確認」で「免除」を選択し、登録を完了させてください。

その後、26ページの **⑤出願に必要な書類の郵送** の手順へ進んでください。

出願登録完了後、「出願確認票（確認用）」がダウンロードできるようになります。登録内容に誤りがないか確認をしてください。

注意 入学検定料の払込前に、必ず入力情報に誤りがないかを確認してください。**入学検定料を払い込んだ後は、志望学科・専攻、試験種別、試験日、試験会場、選択科目等は変更できません。**入学検定料の払込前に入力誤りに気付いた場合は、マイページ「STEP4 出願確認」より出願取消をして再度正しい情報で出願登録をし直してください。

④入学検定料の払込

登録内容の確認後、案内に従って入学検定料のお支払いサイトへ移動し、払込方法（下記参照）を選び、入学検定料を払い込んでください。

お支払いサイトへは、「STEP4 出願確認」からもアクセスできます。

※領収書(レシート)、受領書、利用明細書等の本学への郵送は不要です。お手元に保管してください。

<利用できる払込方法>

払込方法の詳細は、ネット出願サイトのガイダンスページを参照してください。

クレジットカード

利用可能なクレジットカード「VISA」「MasterCard」「JCB」「AMERICAN EXPRESS」「Diners Club」

コンビニ決済 お支払サイトに払い込みに必要な各種番号が表示されますので、印刷又はメモを取りコンビニエンスストアで払込を行ってください。コンビニエンスストアにより払込方法が異なるので、ネット出願サイトのガイダンスページで事前に払込方法の詳細を確認しておいてください。

■店頭設置端末又はマルチコピー機での払い込み

- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・ミニストップ

店頭設置端末又はマルチコピー機の画面指示に従って入力後、端末から発券される「受付票/申込券」を持って30分以内にレジで払込を行ってください。

■店頭レジでの払い込み

- ・セブンイレブン
- ・デイリーヤマザキ
- ・ヤマザキデイリーストア
- ・セイコーマート

レジで「インターネット代金支払/オンライン決済」であることを店員に伝え、請求内容を確認して払込を行ってください。

銀行ATM(ペイジー)

ATMによる払込は、ペイジー対応銀行のみで可能となります。対応可能な銀行は、ネット出願サイトのガイダンスページで確認してください。



ネットバンキング

利用するにはネットバンキングの利用契約が必要です。対応可能な銀行をネット出願サイトのガイダンスページで確認してください。

注意

- ・入学検定料の他にサービス利用料(990円)が必要となります。
- ・入学検定料は、出願登録後2日以内に払い込んでください。期限内に払い込まなかった場合、出願登録は無効になります。また、出願締切日までに2日以上猶予がない時点で出願登録をした場合は、最終払込期限までに払い込んでください。
- ・払い込まれた入学検定料は、いかなる理由でも返還できません。

⑤出願に必要な書類の郵送

入学検定料を払い込んだ後、出願登録完了画面のページを更新すると「出願確認票（提出用）」と「宛名ラベル」がダウンロードできるようになります。それぞれA4サイズの用紙に印刷してください。

上記書類は、マイページ「STEP4 出願確認」からも印刷することができます。

「**■出願に必要な書類**」（21ページ）がすべて揃ったら、「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号の封筒に**一括して封入**してください。必要書類郵送締切日（消印有効）までに**必ず「速達・簡易書留」**で郵送してください。

＜送付先＞ ＊「宛名ラベル」に印字されています。

〒470-0196

愛知県日進市岩崎町竹ノ山57

名古屋学芸大学 入試広報室

注意

- ・ **書類の発送時に郵便局から受け取った受領書**は、必ず受験票を確認するまで各自保管しておいてください。
- ・ 出願書類に不備があるものは受理できません。
- ・ 出願書類は返還できません。

出 願 手 続 完 了

受験票の取得

マイページにログインし、「オンライン受験票」より受験票（PDF）の印刷及び受験番号の確認をしてください。本学から受験票の郵送は行いません。

＜受験票の取得開始日・取得期限＞

試験種別	取得開始日	取得期限
学校推薦型選抜（一般公募）	2025年11月17日（月） 10:00～	2025年12月31日（水） 23:59
一般選抜前期 2科目型	2026年1月30日（金） 10:00～	2026年3月31日（火） 23:59
一般選抜前期 3科目型		
一般選抜共通テスト利用前期 2科目型		
一般選抜共通テスト利用前期 3科目型		
一般選抜後期	2026年2月26日（木） 10:00～	
一般選抜共通テスト利用後期	2026年3月11日（水） 10:00～	

【受験票】

- (1) 受験票には、「A面」「B面」「C面」「D面」があります。記載内容を確認し、A4サイズの用紙に縦方向で印刷の上、**試験当日に必ず持参してください**。なお、印刷時は拡大・縮小を行わないでください。
- (2) 試験種別ごと・試験日ごとに受験票が異なりますので、注意してください。
- (3) **試験日当日は、「受験票」(A面)に記載の受験番号で受験してください**。
- (4) 学校推薦型選抜（一般公募）においては、「受験票」（A面）の「選択」に、第1解答科目が①、第2解答科目が②として表示されています（実技科目選択者を除く）。
- (5) 一般選抜前期において、複数の試験種別・科目型を併願している場合、「受験票」（C面）に他の試験種別・科目型の受験番号が併記されています。
同一試験日に、前期2科目型と前期3科目型を併願する場合であっても、「受験票」（A面）に記載の受験番号で受験してください。
- (6) **一般選抜前期プラス共通テストには、受験票はありません**。ただし、前期2科目型又は3科目型の「受験票」（C面）に前期プラス共通テストの受験番号が1種類記載されています。
同一試験日に、前期2科目型と前期3科目型を併願し、さらに前期プラス共通テストを併願した場合は、受験番号が「受験票」（A面）に1種類、「受験票」（C面）に2種類併記されていますので必ず確認してください。

注意

- ・ 受験票には裏面も含め、一切の書き込みを禁止します。
- ・ 出願後（入学検定料払込後）の試験種別、試験日、志望学科（専攻）、選択科目等の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・ 受験票の内容に不備がある場合は、早急に入試広報室（TEL.0561-75-1745＜入試直通＞）まで連絡してください。
- ・ 試験当日に受験票を忘れた又は紛失した場合は、試験会場の係に申し出て、入試事務室で受験票の発行を受けてください。

7 受験にあたって

1. 試験日

試験種別	試験日
学校推薦型選抜（一般公募）	2025年11月23日（日）
一般選抜前期 2科目型 一般選抜前期 3科目型	2026年2月6日（金）、7日（土）、8日（日）
一般選抜前期プラス共通テスト	
一般選抜共通テスト利用前期 2科目型 一般選抜共通テスト利用前期 3科目型	大学入学共通テスト 試験日
一般選抜後期	
一般選抜共通テスト利用後期	2026年3月4日（水）
	大学入学共通テスト 試験日