

2.入学検定料

【学校推薦型選抜】

試 験		検 定 料	総合型選抜Ⅱ・学校推薦型選抜 ネット出願フリーパスを適用した検定料
①	一般公募	35,000円	総合型選抜Ⅱに出願している 場合 → ①の検定料は不要

【一般選抜】

試 験		一般選抜ネット出願フリーパスを適用した検定料		
②	一般選抜前期(2科目型)	併願・出願日数に関わらず 一括同時出願に限り 35,000円	併願・出願日数に 関わらず 一括同時出願に限り 35,000円	どのような組み合わせでも 一括同時出願に限り 35,000円 ただし、④⑤のみの組み合わせは15,000円
	一般選抜前期(3科目型)			
③	一般選抜前期プラス共通テスト (注:必ず②と一括同時出願)	15,000円	35,000円	
④	一般選抜共通テスト利用 (前期2科目型)	15,000円	一括同時出願 15,000円	
⑤	一般選抜共通テスト利用 (前期3科目型)	15,000円		
⑥	一般選抜後期	35,000円	一括同時出願 35,000円	
⑦	一般選抜共通テスト利用(後期)	15,000円		

- (1) 一括同時出願とは、ネット出願で1度に同時登録した場合を意味します。よって、出願後の追加、変更、取消は認められません。
- (2) 下記の各『ネット出願フリーパス』内において、対象入試をどのように組み合わせても、入試日程をどのように組み合わせても、上限35,000円で出願できます(詳細については上記の表にて確認してください)。

総合型選抜Ⅱ・学校推薦型選抜ネット出願フリーパス対象入試

〈総合型選抜〉
総合型選抜Ⅱ
〈学校推薦型選抜〉
一般公募

一般選抜ネット出願フリーパス対象入試

〈一般選抜〉
前期(2科目型)
前期(3科目型)
前期プラス共通テスト
共通テスト利用(前期2科目型)
共通テスト利用(前期3科目型)
後期
共通テスト利用後期

- (3) 入学検定料の納入方法については「⑥ 出願方法」を確認してください。

3.出願の流れ

出願は「ネット出願」に限ります。

「ネット出願」は「インターネット」を使用して出願するシステムです。
大きく分けて次の3ステップで出願が可能です。詳細は「**⑥ 出願方法**」(19ページ以降)を参照してください。

① ネット出願サイトより出願情報を登録します。

- ・ 24時間全国どこからでも登録することができます。
- ・ パソコンから画面の指示に従って必要事項を選択／入力するだけで、簡単に登録することができます。
- ・ 登録時には、システムの自動チェックが実行され、出願に際しての記入漏れ・間違いを防ぐことができます。
- ・ 登録後にインターネット上で、出願内容を確認することができます。

② 検定料を払い込みます。

- ・ 入学検定料は、コンビニエンスストアや郵便局・銀行 (Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行) の現金自動預払機 (ATM)・ネットバンキング (一部のPay-easy〈ペイジー〉対応銀行以外も含む)、クレジットカードによる決済からの払い込みとなります。

③ 必要書類を郵送します。

- ・ 次の「**出願に必要な書類**」を一括して、「**速達・簡易書留**」で郵送してください。
- ・ 事前に調査書または各種証明書 (18ページ参照) を取り寄せておくようにしてください。

出願に必要な書類

【学校推薦型選抜(一般公募)】

①	ネット出願確認票	各1枚(通)
②	面接資料(本学所定様式 [*]) A4サイズ 面接時の資料として使用します。出願の動機や将来の計画、自己アピール等を記入してください。	
③	調査書(18ページ参照)	
④	推薦書(本学所定様式 [*]) A4サイズ 出身学校長が記載した署名捺印のあるものを提出してください。	

※本学所定様式は、受験生サイトまたはネット出願サイトからダウンロードしたものをA4サイズにプリントアウトして使用してください。

【一般選抜】

試験 (出願の組み合わせ)	ネット出願 確認票	2021(令和3)年度 大学入学共通テスト成績請求票 私立大学・公私立短期大学用	調査書 [*] (または 各種証明書)
一般選抜前期(2科目型)・(3科目型)	1枚	—	1通
一般選抜前期(2科目型)・(3科目型)および 一般選抜前期プラス共通テスト	一括同時出願	1枚	1通
一般選抜前期(2科目型)・(3科目型)(およびプラス共通テスト)および 一般選抜共通テスト利用(前期2科目型)・(前期3科目型)		1枚	1通
一般選抜共通テスト利用(前期2科目型)・(前期3科目型)	1枚	1枚	1通
一般選抜後期	1枚	—	1通
一般選抜後期および一般選抜共通テスト利用(後期)	一括同時出願	1枚	1通
一般選抜共通テスト利用(後期)		1枚	1通

※複数日、または複数の試験を出願しても、一括同時出願(ネットで同時に登録し、1枚のネット出願確認票で出願)する場合は、調査書(または各種証明書)は1通で結構です。調査書(または各種証明書)は、ネット出願確認票1枚につき1通提出とお考えください。

- ・ 検定料払込の際の領収書(レシート)、利用明細書等は、提出の必要はありません。お手元に保管しておいてください。

⑥ 出願方法(19ページ以降)も参照してください。

[調査書・各種証明書について]

- ・調査書および各種証明書(コピー不可)は、出願前3ヶ月以内に発行されたものに限ります。
- ・調査書は、文部科学省指定の様式により、出身学校長が証明し出願3ヶ月以内に作成・厳封したもの(高等学校在学中に留学により単位認定を受けた者については、調査書に認定単位数を明記したものを提出すれば外国の学校の成績証明書は不要)。
- ・外国における12年の課程を修了(見込)した者は、①修了(見込)証明書と②成績証明書を提出してください。ただし、日本と外国の両方に在学した者は、③日本の高等学校在学中の調査書も提出してください。
- ・高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定の合格者は、合格成績証明書を提出してください。
- ・高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定の合格者で、免除科目がある場合は、高等学校の成績証明書等、免除科目を証明できる書類を添付してください(コピー不可)。
- ・高等学校在学中で、高等学校卒業程度認定試験の一部の科目に合格している場合は、①高等学校の調査書と②高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書を提出してください。
- ・その他、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者(見込者)は、①その修了(見込)証明書と②成績証明書を提出してください。出身学校長の作成する調査書が提出できる場合は、調査書も提出してください。