

7. 出願方法

(1) 出願期間等

- ・ 下記の出願期間に、インターネットにより出願登録を行い、入学検定料を払込期間中に払い込み、「**出願に必要な書類**」(p. 5～6 参照)を必要書類郵送締切日(締切日消印有効)までに郵送してください。出願登録完了後は、速やかに出願に必要な書類を郵送してください。

出願方法	出願期間	必要書類郵送締切日	入学検定料払込期間
ネット出願	2025年9月26日(金) 9時 ～ 2025年10月7日(火) 17時	2025年10月7日(火) ※締切日消印有効	登録後2日以内 ※最終払込期限 2025年10月7日(火) 23時59分まで

- ・ インターネット環境の不調等により、出願期間までに登録が完了しなかった場合、出願期間最終日の18時までには必ず入試広報室(TEL. 0561-75-1745〈入試直通〉)に連絡してください。

(2) 出願手順

1 事前準備

出願にあたり必要なもの

① インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン又はタブレット端末

② プリンター

出願登録後にA4サイズで「出願確認票(提出用)」、「宛名ラベル」を印刷します。ご自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストアのプリントサービス等を利用していただくか、ネット出願サイトのガイダンスページのよくある質問・お問い合わせの「出願書類に関すること」を参照してください。

③ メールアドレス

マイページの登録にはメールアドレスが必要です。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。また、「@52school.com」と「@nuas.ac.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

なお、1つのメールアドレスで複数人の利用はできません。受験者1人につき1つのメールアドレスをご用意ください。

④ 証明写真データ

証明写真は試験当日の本人確認用として使用します。以下の条件を満たす証明写真データ(データ形式:JPEG(拡張子はjpg)、100KB以上、5MB以下)を準備してください。証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で証明写真を撮影してください。

- ・ 直近3か月以内に撮影したもの
- ・ カラー写真(白黒不可)、上半身・正面、無帽、背景なし(白・青・グレーを基調)、枠なし
- ・ 本人のみが写っていること

※2026年度入試において、一度でもネット出願が完了した証明写真データは変更できません。

⑤ 出願に必要な書類

「出願に必要な書類」(p. 5～6)を確認し、用意しておいてください。

⑥ 市販の角形2号封筒(240mm×332mm)

出願書類を大学へ郵送する際に使用します。ネット出願サイトで印刷した「宛名ラベル」を貼り、出願書類を封入してください。

② マイページの登録

(2025年9月16日(火)より登録可能)

名古屋学芸大学受験生サイトにアクセス

<https://www.nagoyagakugei.com/>



名古屋学芸大学受験生サイトの「ネット出願」をクリックして、ネット出願サイトへアクセスしてください。

ネット出願サイトからマイページを登録してください。登録後、ログインをし、「STEP2 個人情報の登録と確認」より個人情報と証明写真の登録を行ってください。



③ 出願登録

出願期間内に、ネット出願サイトのマイページ「STEP3 出願登録」から出願登録をしてください。画面の案内に従って出願する試験種別、志望学科・専攻等を選択してください。個人情報の入力、お支払方法確認を行うと、出願登録が完了します。

出願登録完了後、「出願確認票(確認用)」がダウンロードできるようになります。登録内容に誤りがないか確認をしてください。

注意

入学検定料の払込前に、必ず入力情報に誤りがないかを確認してください。入学検定料の払込前に入力誤りに気付いた場合は、マイページ「STEP4 出願確認」より出願取消をして再度正しい情報で出願登録を直してください。

4 入学検定料の払込

登録内容の確認後、案内に従って入学検定料のお支払いサイトへ移動し、払込方法（下記参照）を選び、入学検定料を払い込んでください。

お支払いサイトへは、「STEP4 出願確認」からもアクセスできます。

※領収書（レシート）、受領書、利用明細書等の本学への郵送は不要です。お手元に保管してください。

<利用できる払込方法>

払込方法の詳細は、ネット出願サイトのガイダンスページを参照してください。

クレジットカード

利用可能なクレジットカード「VISA」「MasterCard」「JCB」「AMERICAN EXPRESS」「Diners Club」

コンビニエンスストア

お支払サイトに払い込みに必要な各種番号が表示されますので、印刷又はメモをとりコンビニエンスストアで払込を行ってください。コンビニエンスストアにより払込方法が異なるので、ネット出願サイトのガイダンスページで事前に払込方法の詳細を確認しておいてください。

■ 店頭設置端末又はマルチコピー機での払い込み

- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・ミニストップ

店頭設置端末又はマルチコピー機の画面指示に従って入力後、端末から発券される「受付票 / 申込券」を持って 30 分以内にレジで払込を行ってください。

■ 店頭レジでの払い込み

- ・セブンイレブン
- ・デイリーヤマザキ
- ・ヤマザキデイリーストア
- ・セイコーマート

レジで「インターネット代金支払 / オンライン決済」であることを店員に伝え、請求内容を確認して払込を行ってください。

銀行ATM(ペイジー)



ATMによる払込は、ペイジー対応銀行のみで可能となります。対応可能な銀行は、ネット出願サイトのガイダンスページで確認してください。

ネットバンキング

利用するにはネットバンキングの利用契約が必要です。対応可能な銀行をネット出願サイトのガイダンスページで確認してください。

注意

- ・入学検定料の他にサービス利用料（一律990円）が必要となります。
- ・入学検定料は、出願登録後2日以内に払い込んでください。期限内に払い込まなかった場合、出願登録は無効になります。また、出願締切日までに2日以上のお預かりがない時点で出願登録をした場合は、最終払込期限までに払い込んでください。
- ・払い込まれた入学検定料は、いかなる理由でも返還できません。

⑤ 出願に必要な書類の郵送

入学検定料を払い込んだ後、出願登録完了画面のページを更新すると「出願確認票（提出用）」と「宛名ラベル」がダウンロードできるようになります。それぞれA4サイズの用紙に印刷してください。

上記書類は、マイページ「STEP4 出願確認」からも印刷することができます。

「**出願に必要な書類**」（p. 5～6参照）がすべて揃ったら、「宛名ラベル」を貼り付けた市販の角形2号の封筒に**一括して封入**してください。必要書類郵送締切日（消印有効）までに**必ず「速達・簡易書留」**で郵送してください。

<送付先> *「宛名ラベル」に印字されています。

〒470-0196

愛知県日進市岩崎町竹ノ山 57

名古屋学芸大学 入試広報室

注意

- ・書類の発送時に郵便局から受け取った受領書は、必ず受験票を確認するまで各自保管しておいてください。
- ・出願書類に不備があるものは受理できません。
- ・出願書類は返還できません。

出 願 手 続 完 了

受験票の取得

マイページにログインし、「オンライン受験票」より受験票（PDF）の印刷及び受験番号の確認をしてください。本学から受験票の郵送は行いません。

<受験票の取得開始日>

2025年10月14日（火）10:00

※受験票は2025年12月31日（水）23:59までの公開です。

【受験票】

- (1) 受験票の記載内容を確認し、A4サイズの用紙に縦方向で印刷の上、**試験当日に必ず持参してください。**
なお、印刷時は拡大・縮小を行わないでください。
- (2) 受験票には裏面も含め、一切の書き込みを禁止します。
- (3) 試験当日に受験票を忘れた又は紛失した場合は、試験会場の係に申し出て、入試事務室で受験票の発行を受けてください。

注意

- ・出願後（入学検定料払込後）の試験種別、試験日、志望学科（専攻）、選択科目等の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・受験票の内容に不備がある場合は、早急に入試広報室（TEL.0561-75-1745<入試直通>）まで連絡してください。